

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«Каширская детская школа искусств»
Л.Е. Саямова
01/ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся в МАУДО «Каширская
детская школа искусств» и их законных представителей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных обучающихся в МАУДО «Каширская детская школа искусств» и их законных представителей (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся и их законных представителей.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, их законных представителей при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся, их законных представителей

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные обучающегося, его законного представителя - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, его законного представителя, позволяющие идентифицировать личность, необходимые в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных обучающегося и его законных представителей входят:

- данные свидетельства о рождении или паспортные данные обучающегося;
- паспортные данные законных представителей;
- данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и его законных представителей, адрес электронной почты;
- сведения о месте работы законных представителей;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося и его законных представителей;
- и другая информация, необходимая для осуществления образовательной деятельности;

2.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление и хранение, использование и распространение (передача третьим лицам),

обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных обучающегося и его законных представителей.

2.5. Персональные данные обучающегося и его законных представителей являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками в личных целях.

III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

законные представители предоставляют руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные обучающихся, их законных представителей предоставляются непосредственно законным представителем.

3.1.3. Руководитель школы обязан сообщить одному из законных представителей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из законного представителя дать письменное согласие на их получение. (

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и официальных социальных сетях фотографий обучающихся требуется письменное согласие законного представителя – форма заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 4).

3.1.5. Согласие законного представителя на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва.

3.1.7. Согласие законного представителя не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и законного представителя, если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных обучающегося и законного представителя Руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные обучающегося или законного представителя третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или законного представителя, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лица, получивших персональные данные обучающегося или законного представителя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или законного представителя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося или законного представителя только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося или законного представителя, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или законного представителя:

3.5.1. Персональные данные обучающегося или законного представителя могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные обучающихся и законных представителей хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

IV. Доступ к персональным данным обучающихся, их законных представителей

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и законных представителей имеет Руководитель школы.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения процесса обучения доступ к персональным данным может быть предоставлен на основании Приказа Руководителя школы иному работнику.

V. Права законных представителей в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДОУ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, законные представители имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;

- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Законные представители имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

VI. Обязанности законных представителей в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей законные представители обязаны:

- при оформлении в школу представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка сообщать об этом Руководителю в разумные сроки.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав обучающегося и законного представителя, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и законного представителя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и законного представителя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель школы за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и законного представителя, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающегося и законного представителя.

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О представителя)

(Ф.И.О несовершеннолетнего ребенка)

(данные документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Согласен (-а) на обработку своих персональных данных (либо персональных данных своего ребёнка) _____,
(организация), _____ расположенной _____ по _____ адресу:

_____ в целях качественного исполнения взаимных обязательств
между _____ (организация)
и _____

(ФИО совершеннолетнего участника либо законного представителя
несовершеннолетнего участника)

Персональные данные о:

1. Ф.И.О.;
2. дате рождения;
3. месте обучения;
4. контактах: номер телефона и E-mail;

Информации о документе, удостоверяющем личность (указана выше); предоставлены добровольно и лично (либо законным представителем).

Я согласен(-а) на обработку своих персональных данных (либо персональных данных своего ребёнка) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в сроки, определенные интересами _____ (организация).

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (либо персональными данными своего ребёнка): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора _____ (организация), настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Я информирован(-а) о своем праве на уничтожение персональных данных обо мне (либо о моём ребёнке).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)