

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«Каширская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 3

от «29» 12 2012 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДОД
«Каширская ДШИ»

 **Т.В.Кирыанова**

«29» 12 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ведении журнала учебных занятий
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Каширская детская школа искусств»**

г. Кашира

1. Журнал является государственным документом и ведение его обязательно для преподавателя. Журнал является основным документом, по которому преподаватель отчитывается перед администрацией школы, финансовыми органами, родителями учащегося. Преподаватель несет персональную ответственность за точность и достоверность вносимых в журнал сведений.

2. Контроль за ведением журнала осуществляется директором школы и его заместителем по учебно-воспитательной работе - 1 раза в месяц.

3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, отмечать посещаемость: присутствие – пустая клетка или «отметка», отсутствие – «н», а также записывать содержание проведенного занятия в полном соответствии с календарно-тематическими планами (для групповых занятий).

4. Числа каникул, праздников, дней временной нетрудоспособности, учебного отпуска и т.п. в журналах не проставляются.

5. Отчисленные (или зачисленные) в течение учебного года отмечаются после соответствующего приказа директора следующим образом:

«Отчислен (зачислен) с 10.11.2011г. пр. № 57 от 01.11.2011г.»

6. Оценка за четверть :

- в журналах групповых занятий выставляется в конце каждой четверти,

- в журналах индивидуальных занятий выставляется в конце журнала .

Успеваемость учащихся по всем предметам заполняется преподавателем в конце журнала.

7. На свободной странице в конце журнала преподаватель обязан своевременно оформить отдачу пропущенных учащимися уроков за три пропуска – один урок (45 минут).

8. В конце рабочего дня преподаватель ставит подпись.

9. В случае замены преподавателя, индивидуальные занятия оформляются на свободной странице в конце журнала, а количество часов оформляется в книге замещений преподавателей.

10. Концертмейстеры ставят подпись в журнале преподавателя по специальности.

11. Оценки успеваемости учащихся проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2», «1» без знаков «+», «-».

12. Списки детей в журналах групповых занятий оформляются по алфавиту. В журналах индивидуальных занятий – оформляются по расписанию преподавателя.

13. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, ручкой синего цвета; запрещается использование штриха для замазывания неверных записей; исправление неправильно выставленных отметок осуществляется путем зачеркивания одной чертой предыдущей отметки и выставление рядом новой. При этом в конце данной страницы журнала делается соответствующая запись, например, «Отметка Петрову Мише за 24.11 исправлена на «4» хорошо, далее подпись учителя и печать учреждения.